

## 受験票の作成手順

(1) 「倉敷市電子申請サービス」にアクセスして、「ログイン」をクリックして、利用者IDとパスワードを入力して下さい。

(アドレス : <https://s-kantan.jp/city-kurashiki-okayama-u/>)

倉敷市 電子申請サービス

手続き申込 | 申込内容照会 | 利用者登録 | **ログイン**

申請書ダウンロードへ | ヘルプ

### 手続き申込

手続き検索 STEP 1 > **手続き一覧 STEP 2** > 手続き内容 STEP 3 > メールアドレス入力 STEP 4 > 確認メール送信完了 STEP 5 > 申込 STEP 6 > 申込確認 STEP 7 > 申込完了 STEP 8

#### 手続き一覧

検索メニュー 検索項目を入力(選択)して、手続きを検索してください。

手続き名

カテゴリ選択

利用者選択  個人が利用できる手続き  法人が利用できる手続き

検索方法選択 [五十音で探す](#)

倉敷市 電子申請サービス

手続き申込 | 申込内容照会 | 利用者登録 | **ログイン**

申請書ダウンロードへ | ヘルプ

### 利用者管理

#### 利用者ログイン

既に利用者登録がお済みの方

①メールアドレスを入力

利用者ID

②パスワードを入力

パスワード

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

③クリック

(2) 「申込内容照会」をクリックして、申し込みをした試験の「詳細」ボタンを押してください。

倉敷市 電子申請サービス

手続き申込 | **申込内容照会** | 委任内容照会 | 利用者情報 | ログアウト

申請書ダウンロードへ ヘルプ

手続き申込

STEP 1 手続き検索 > STEP 2 手続き一覧 > STEP 3 手続き内容 > STEP 4 メールアドレス入力 > STEP 5 確認メール送信完了 > STEP 6 申込 > STEP 7 申込確認 > STEP 8 申込完了

手続き一覧

ようこそ、人事 太郎さま

検索メニュー 検索項目を入力(選択)して、手続きを検索してください。

手続き名

カテゴリ選択

利用者選択  個人が利用できる手続き  法人が利用できる手続き

検索

検索方法選択 [五十音で探す](#)

倉敷市 電子申請サービス

手続き申込 | **申込内容照会** | 委任内容照会 | 利用者情報 | ログアウト

申請書ダウンロードへ ヘルプ

申込内容照会

申込一覧

キーワードで探す

整理番号  手続き名

申込日  カレンダー ~  カレンダー

入力例) 2000年1月23日→20000123

検索

2015年09月03日 13時03分 現在

ページ 1 / 2

表示件数 10件 / 2015

整理番号 ▲▼	手続き名 ▲▼	問い合わせ先 ▲▼	申込日時 ▲▼	処理状況 ▲▼	操作
898366731969	倉敷市職員採用試験	倉敷市職員採用試験委員会(倉敷市役所総務部人事課内)	2014年7月24日 19時	処理中 (返信済)	<b>詳細</b>

- (3) 返信添付ファイルの受験票（PDF）をダウンロードして、受験票の内容を確認のうえ、A4用紙に印刷してください。

手続き名	倉敷市職員採用試験
整理番号	898866731969
処理状況	処理中(返信済)
処理履歴	2014年8月28日21時55分 返信ファイルアップロード 2014年8月28日11時36分 受理 2014年8月27日12時58分 申込
返信添付ファイル1	<a href="#">受験票_898866731969.pdf</a>

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから印刷してください。

- (4) A面・B面を点線に従って切り取り、はがきサイズの厚紙の表裏に貼付してください。

- (5) 写真を所定の位置に貼付してください。

※写真は、たて3.0cm×よこ2.4cmのサイズで、試験日前6か月以内に撮影した脱帽、上半身のもの

※写真貼付位置の下側にある太枠内に写真撮影日を記入

- (6) 試験当日に問診欄に記載事項のいずれにも該当しない場合は署名をしてください。

### !! 受験票作成時の注意事項 !!

※A面・B面を直接張り合わさないでください。  
※作成した受験票に、切手を貼る必要はありません。