

### 1. 倉敷市の職員になってよかった？

96%

「よかった」  
「少しよかった」

「仕事の内容や量について悩むことがあったが、先輩や上司が気にかけてくれるので、相談しやすい環境。」

「先輩職員が丁寧に仕事を教えてくれ、困った時には相談に乗ってくれるので、仕事を続けることができている。」

「職場全体で一つの目標に向かって話し合ったり、アイデアを出しあったりして、日々勉強ができる。」



### 2. 仕事にやりがいを感じている？

92%

「感じている」  
「少し感じている」

「市民の方々の窓口での笑顔や、電話対応時に“ありがとう”と言われると、役に立っていることを実感し、やりがいを感じる。」

「色々な話ができるとても過ごしやすい職場でやりがいを感じながら職務に努めることができている。」



### 3. 職場の雰囲気はよい？

「職場全体が一つになって活気にあふれている。」

「分からないことは聞きやすい雰囲気なので助かっている。」

「職場の雰囲気が活発であり、一丸となって業務に取り組めている。」

「仕事面においてもチームで行動することが多く働きやすい。」

99%

「よい」  
「少しよい」



### 4. 休暇は取りやすい？

「先輩や上司が積極的に休みを取るように促してくれる。」

「有給休暇が取りやすく、身体・精神的に健康でいられる。」

「窓口がメインの部署なので、残業が少なく休みも取りやすい。」

「過度な残業などもなく、ワークライフバランスが取れている。」

95%

「取りやすい」  
「少し取りやすい」



### 5. 就職してギャップはあった？

27%

「あった」

「人間関係が良好であり、業務外の交流機会も多くあるところにギャップを感じた。」

「事務職は基本的にデスクワークのイメージがあったが、部署によっては頻繁に外出するところもある。」

「静かな職場をイメージしていたが、職員同士で業務の話をすることも多く、活気にあふれている。」



## 福利厚生

昇給  
原則として  
年1回

諸手当  
期末・勤勉手当 (年4.5か月)  
扶養手当  
住居手当  
通勤手当 等

休暇制度  
年次休暇  
特別休暇  
(結婚、出産、忌引き等)  
育児休業・介護休暇  
リフレッシュ休暇 等



福利厚生の詳細については  
ここをチェック！！