



事務

平成30年度入庁
(A採用)

スポーツ振興課 細田 洸二

わたしのタイムスケジュール

8:30 メール確認・返信
8:45 会議資料の作成
11:00 課内打合せ
12:00 昼食
13:00 メール確認・返信
13:10 回議文書の作成
15:00 関係者と打合せ
17:00 書類整理
17:45 退庁

Q 業務内容について教えてください。

生涯スポーツや競技スポーツの振興、市が所有するスポーツ施設の管理を行っています。現在は、東京2020オリンピックに向けて、水球女子日本代表やウエイトリフティングニュージーランド代表の事前キャンプの誘致、聖火リレーの準備などを行っています。そのほか、倉敷国際トライアスロン大会や瀬戸内倉敷ツーデーマーチなど、全国から多くの参加者が集まるイベントの企画及び運営を行っています。

Q 職場の雰囲気について教えてください。

職員間のコミュニケーションが活発な職場です。若い職員も多く、日々の業務はもちろんのこと、プライベートのことについても親身になって相談に乗ってくれる頼もしい先輩や上司がたくさんいます。また、大きなイベントのときには、課全体で準備や当日の業務を行うなど、お互いに協力しながら仕事をしており、団結力が強いことも特徴です。

Q 倉敷市職員を目指す皆さんにメッセージをお願いします。

市役所の仕事は多岐にわたりますが、どの職場に配属されても、市民福祉の向上を第一とし、広い視野を持って日々学び続ける姿勢が重要です。また、倉敷市は豊かな観光資源や地域資源に恵まれた文化観光都市であるとともに、商工業都市でもあります。ぜひ、実際に足を運んで、自分の目で見て、様々な人と触れ合って、倉敷市の魅力を感じてください。皆さんと一緒に働ける日を楽しみにしています。



事務

平成31年度入庁
(B採用)

保健福祉推進課 渡邊 麻友香

わたしのタイムスケジュール

8:30 メール・予定確認
デスクワーク
10:00 課内会議
12:00 同期と昼食
13:00 メール確認
会議準備
13:30 会議
15:30 会議の片付け
議事録作成
18:00 退庁

Q 業務内容について教えてください。

保健福祉関連の冊子の作成や、施設の管理運営、保健福祉局に所属している課の取りまとめなどを行っています。現在は、平成30年7月豪雨で被災した、まびいきいきプラザ（真備健康福祉館）の復館準備に力を入れています。真備地区の復興を担う重要な業務であり、経験のない初めての業務も多いため、手探りの状態のときもありますが、復館した際の達成感や市民の笑顔を目標に、復館に必要な物品の購入手続きや、関係各所との協議を進めています。

Q 休日の過ごし方について教えてください。

同期と少し遠出をしたり、自宅でのんびり過ごしたりしています。同期とは、まだまだ知らない倉敷市の魅力を見つけに、車で市内を巡ることが多いです。また、年次休暇や夏季休暇を取得し、平日に買い物に行くこともあります。同期と日程を合わせて休暇を取得することで、平日に県外のテーマパークに行くこともできました。市役所の仕事は、自宅に持ち帰ることができないため、休日でも自宅で仕事をするということはなく、自由に過ごすことができます。

Q 事務職のA採用とB採用で、入庁後の業務に違いを感じることはありますか？

あまり違いを感じたことはありません。入庁してすぐの頃は、同期と採用試験の際の話をすることもありましたが、時間が経つにつれて採用区分は気にならなくなってきました。採用区分ではなく、どの部署に配属されるかで知識も経験も変わってくるので、同期とは互いを補い合いながら業務に取り組んでいます。また、業務に必要な知識は入庁後でも得られるため、公務員試験の勉強が不要なB採用で入庁した場合でも、自分の努力次第でA採用との知識の差は埋められると思います。



A採用、
B採用って？

A採用：公務員を目指して勉強してきた人向けの従来型の試験区分で、教養試験・専門試験・小論文等で実施します。

B採用：民間企業にも市役所の仕事にも興味がある人向けの試験区分で、適性検査・集団面接・小論文等で実施します。