

人事制度と研修体制

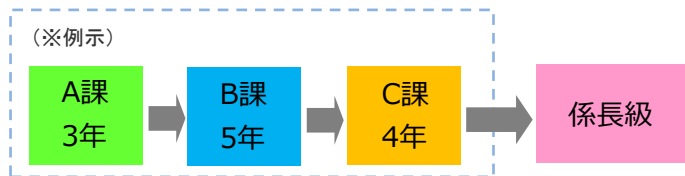
(※一部の職種については、該当しない場合があります。)

倉敷市では、職員のキャリア形成の観点からジョブローテーション制度を採用しています。また、キャリアに応じて求められる能力開発を、長期的かつ計画的にサポートする研修体制を確立しています。

ジョブローテーション制度の採用

係長級に昇任するまでに、3つ程度の部署を経験します(1つの部署に3~5年程度在籍)。

複数の部署を経験することで、一定の経験と知識を習得し、職員が自らの能力や適性を見出します。



その他の制度

本人の意欲、能力に応じたキャリアデザインのため、次の3つの制度もあります。

自己申告制度	今後の人事異動やキャリアデザインに関する希望などを申告する制度
チャレンジ制度	自己PRによって、特定の部署への異動希望を申告する制度
庁内公募制度	特定の業務に関する担当者を募集し、職員がその募集に対して、異動希望を申告する制度

人材育成のための研修体制

職員一人一人が、自己のキャリアプランに応じたスキルアップのため、30科目以上のメニューの中から選択して研修を受講することができます。

また、主体的に学習に取り組む職員の支援も積極的に行っています(資格取得助成、通信教育助成など)。さらに、高度で専門的な知識・技術を習得するため、外部の研修機関へ年間800名以上の職員を派遣しています。

基本研修	職位等に応じて必要な知識、技能を習得する研修
選択研修	キャリア形成や業務に必要な能力の強化・改善を目指し複数ある研修メニューから自らが選択する研修
派遣研修	国などの研修機関で高度な職務遂行能力の習得を図る研修

勤務条件と福利制度

■ 勤務時間

原則として、8時30分から17時15分までの、1日7時間45分です。
職種や勤務部署によって、異なる場合があります。

■ 休暇制度など

年間に20日の年次有給休暇のほか、特別休暇(結婚、出産、忌引等に要する休暇)等があります。

育児休業・介護休業の制度もあります。

■ 初任給 (R2.4.1)

	大学卒	短大卒	高校卒
事務職	188,700円	165,900円	154,900円
各技術職	188,700円	165,900円	154,900円
保育教育職	196,300円	181,700円	-
消防職	188,700円	171,700円	160,100円

※職歴等を有する人は、それぞれの条件により加算される場合があります。

■ 昇給

原則として年1回

■ 休日

土曜日、日曜日、祝日、年末年始です。職種や勤務部署によって、異なる場合があります。

■ 福利厚生

結婚・出産祝金など各種給付制度があります。

卓球大会や、ソフトバレーボール大会などのレクリエーション大会やサークル活動などがあります。

定期健康診断を毎年実施するほか、人間ドック受診等について、一部助成があります。

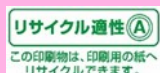
この他、各種提携施設等の割引などを受けることができます。

■ 諸手当

期末・勤勉手当(年4.5か月※R1年度実績)、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当等がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。

倉敷市職員採用試験委員会(倉敷市役所総務部人事課内)

〒710-8565 倉敷市西中新田640 ☎ 086-426-3141



職員採用HP



倉敷市HP

