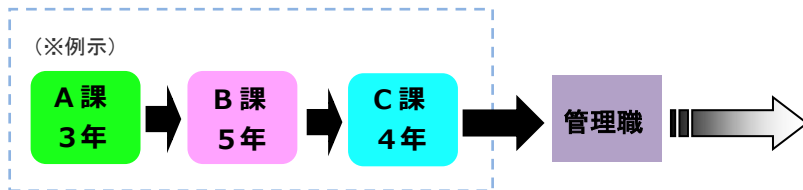


人事制度と研修体制 (※一部の職種については、該当しない場合があります。)

倉敷市では、職員のキャリア形成の観点からジョブローテーション制度を採用しています。また、キャリアに応じて求められる能力開発を、長期的かつ計画的にサポートする研修体制を確立しています。

ジョブローテーション制度の採用

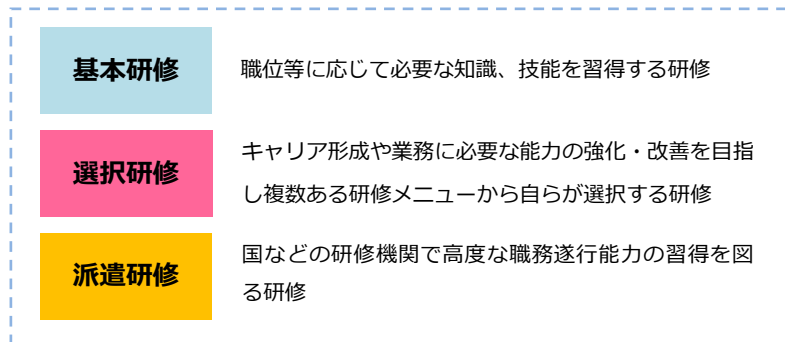
- ・管理職に昇任するまでに、3つ程度の部署を経験します（1つの部署に3～5年程度在籍）。
- ・複数の部署を経験することで、一定の経験と知識を習得し、職員が自らの能力や適性を見出します。



人材育成のための研修体制

職員一人ひとりが、自己のキャリアプランに応じたスキルアップのため、30科目以上のメニューの中から選択して研修を受講することができます。

また、主体的に学習に取り組む職員の支援も積極的に行っています（資格取得助成、通信教育助成など）。さらに、高度で専門的な知識・技術を習得するため、外部の研修機関へ年間800名以上の職員を派遣しています。



その他の制度

本人の意欲、能力に応じたキャリアデザインのため、次の3つの制度もあります。

自己申告制度	チャレンジ制度	庁内公募制度
今後の人事異動やキャリアデザインに関する希望などを申告する制度。	特定の部署への異動について、自己PRし、希望を申告する制度。	特定の業務に関する担当者を募集し、職員がその募集に対して、異動希望を申告する制度。

※人事評価制度の導入

職員個々の具体的な行動や、それぞれ設定した目標の達成度を自己及び上司が評価し、その評価結果を処遇やキャリア開発に活用しています。

勤務条件と福利厚生

■勤務時間

原則として、8時30分から17時15分までの、1日7時間45分です。職種や勤務部署によって、異なる場合があります。

■休暇制度など

年間に20日の年次有給休暇の他に、特別休暇（結婚、出産、忌引等に要する休暇）等があります。

育児休業・介護休業の制度もあります。

■初任給（H31.4.1 予定）

	大学卒	短大卒	高校卒
事務職	187,200円	164,200円	153,000円
各技術職	187,200円	164,200円	153,000円
消防職	187,200円	170,100円	158,300円

※職歴等を有する人は、それぞれの条件により加算される場合があります。

■昇給

原則として年1回

■休日

土曜日、日曜日、祝日、年末年始です。職種や勤務部署によって、異なる場合があります。

■福利厚生

定期健康診断を毎年実施するほか、産業医及び保健師等による健康相談もあります。

人間ドック、35歳未満の子宮がん検診等について、一部助成があります。

また、結婚・出産祝金など各種給付制度、レクリエーション大会やサークル活動などがあります。

この他、提携施設等の割引などを受けることができます。

■諸手当

期末・勤勉手当（年4.45か月※H30年度実績）、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外手当等がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。