

令和3年度
倉敷市立自然史博物館職員（会計年度任用職員）
採用試験受験申込書

※写真添付不要

私は、次のとおり受験を申し込みます。
なお、私は地方公務員法第16条の欠格条項に該当しておりません。
また、私は受験案内にあるすべての受験資格を満たしており、
この申込書の記載事項に相違ありません。

※受験番号（記入不要）		記 入 日				
番		令 和	年	月	日	
フリガナ					性 別（ <input checked="" type="checkbox"/> を付けてください）	
氏 名					<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
生年月日	昭 和	・ 平 成	年	月	日（満 歳）	
現住所	郵便物を確実に受け取ることができる住所を記入してください。アパート等の場合は、名称・号室まで記入してください。 〒					
	TEL（		）	携 帯（		
学 歴	学 校 名	年 制	学 部 ・ 学 科 名		在 学 期 間	区 分
	高等学校				S・H・R 年 月～S・H・R 年 月	卒業・卒業見込 他（ ）
					S・H・R 年 月～S・H・R 年 月	卒業・卒業見込 他（ ）
					S・H・R 年 月～S・H・R 年 月	卒業・卒業見込 他（ ）
					S・H・R 年 月～S・H・R 年 月	卒業・卒業見込 他（ ）
職 歴	勤 務 先	職 種		在 職 期 間		区 分
				S・H・R 年 月～S・H・R 年 月		正社員・正規職員 他（ ）
				S・H・R 年 月～S・H・R 年 月		正社員・正規職員 他（ ）
				S・H・R 年 月～S・H・R 年 月		正社員・正規職員 他（ ）
				S・H・R 年 月～S・H・R 年 月		正社員・正規職員 他（ ）
				S・H・R 年 月～S・H・R 年 月		正社員・正規職員 他（ ）

上記に学歴、職歴がすべて記入できない場合は、「別紙記載」と記入し、別紙（A4・たて指定）をこの受験申込書と併せて提出してください。別紙の様式は上記の学歴欄・職歴欄に合わせて、氏名及び学校名・年制・学部学科名・在学期間・区分または勤務先名称・職種・在職期間・区分を記入してください。

免 許 ・ 資 格	名 称 ・ 種 別	取 得 (見 込) 年 月	名 称 ・ 種 別	取 得 (見 込) 年 月
	中型／準中型／普通自動車運転免許 (有・無)	S・H・R 年 月		S・H・R 年 月
		S・H・R 年 月		S・H・R 年 月
		S・H・R 年 月		S・H・R 年 月

I. パソコンで次の操作ができる場合は、該当する番号に○をしてください。（複数選択可）	
1 ファイルの移動、複写、削除	6 Excel の四則演算及び関数（合計・平均）の使用
2 Word・Excel で文字・データの入力、編集、装飾	7 6以外の関数、マクロ、VBAなどの使用
3 Word の表の作成、図の挿入	8 Power Point の操作
4 Word の差し込み印刷の使用	9 Access の操作
5 Excel の表（セル）の書式設定	10 ホームページのメンテナンス
パソコンスキルに関する自己PRを書いてください。	
II. 志望動機を書いてください。	
III. 倉敷市立自然史博物館の受付では、来館者対応や観覧料（金銭）の受領、電話応対といった対人業務が必須となります。また、受付で生物や標本等に接することもあります。担当者として事務を適切に遂行できるか、対人業務への適性があるか、それぞれ記入してください。	
IV. 自己PRを書いてください。今までの経験から、倉敷市立自然史博物館の受付業務に生かせること等があれば、自由に記入してください。	

受験申込書記入上の注意

- 1 この申込書により第一次試験の書類選考を行いますので、※印以外のすべての欄をもれなく記入してください。
- 2 記入内容に不正があると任用される資格を失うことがあります。
- 3 記入はすべての欄を自書してください。記入には黒または青のインクかボールペンを使い楷書で、数字は算用数字で記入し、該当する事項を○で囲んでください。
- 4 確実に連絡がとれる電話番号を記入してください。
- 5 地方公務員法第16条の欠格条項については受験案内をご覧ください。
- 6 提出された申込書は返却できません。