

平成30年度
倉敷市立自然史博物館臨時職員採用試験受験申込書

私は、次のとおり受験を申し込みます。なお、私は地方公務員法第16条の欠格条項に該当していません。
また、私は受験案内にあるすべての受験資格を満たしており、この申込書の記載事項に相違ありません。

◎上記を確認のうえ、作成日を記入後、氏名欄に自筆で署名し、その他の項目をみれなく記入してください。

※受験番号	(記入不要)	作成日	平成	年	月	日
フリガナ		性別	生年月日			
氏名		男・女	昭和・平成 年 月 日 (満 歳)			
住所 及び 連絡先	〒 -		電話 ()	-		
			携帯 ()	-		
※郵便物を確実に受け取ることができる住所を記入してください。アパート等の場合は、名称・号室まで記入してください。						
主な 通勤方法	車・自動二輪車・原動機付自転車・自転車・徒歩・公共交通機関・その他 () 複数選択可 ※倉敷市立自然史博物館では駐車場を準備できません。車で通勤する場合は、近隣駐車場を各自確保していただくことになり ます。なお、駐輪場はあります。					

学 歴	学校名	年制	学部・学科名	在学期間	区分
	高校			S・H 年 月～S・H 年 月	卒業・卒見
			S・H 年 月～S・H 年 月	卒業・卒見・他 ()	
			S・H 年 月～S・H 年 月	卒業・卒見・他 ()	
			S・H 年 月～S・H 年 月	卒業・卒見・他 ()	
			S・H 年 月～S・H 年 月	卒業・卒見・他 ()	

職 歴	勤務先	職種	在職期間	区分
				S・H 年 月～S・H 年 月
			S・H 年 月～S・H 年 月	正社員・他 ()
			S・H 年 月～S・H 年 月	正社員・他 ()
			S・H 年 月～S・H 年 月	正社員・他 ()
			S・H 年 月～S・H 年 月	正社員・他 ()
			S・H 年 月～S・H 年 月	正社員・他 ()

※上記に職歴が全て記入できない場合は、「別紙記載」と記入し、別紙(A4・たて指定)をこの受験申込書と併せて提出してください。別紙の様式は問いませんが、氏名及び勤務先・職種・在職期間・区分を記入してください。

職歴のある方は、仕事の内容について具体的に記入してください。

資格／免許	名称・種別	取得(見込)年月	名称・種別	取得(見込)年月		
		S・H	年 月		S・H	年 月
		S・H	年 月		S・H	年 月
		S・H	年 月		S・H	年 月
パソコン操作について	パソコンで次の操作ができる場合は、該当する番号に○をしてください。(複数選択可)					
	1	ファイルの移動・複写および削除	6	Excelの関数(5以外)の使用		
	2	Word・Excelで文字・データの入力、編集及び装飾	7	Excelのマクロ、VBAなどの使用		
	3	Wordの表の作成、図の挿入	8	Power Pointを使用したプレゼン資料の作成		
	4	Excelの表(セル)の書式設定	9	Accessを使用したデータの抽出		
	5	Excelの四則計算及び関数(合計・平均)の使用	10	ホームページのメンテナンス		
	自由記述欄(パソコンスキルに関する自己PRなど)					
業務への適性について	倉敷市立自然史博物館の受付では、来館者対応や観覧料(金銭)の受領、電話対応といった対人業務が必須となります。また、受付で生物や標本等に接することもあります。担当者として事務を適切に遂行できるか、対人業務への適性があるか、それぞれ記入してください。					
自己PR	今までの経験から、倉敷市立自然史博物館の受付業務に生かせること等があれば、自由に記入してください。					

[受験申込書記入上の注意]

- 1 この申込書により書類選考を行いますので、**※印以外のすべての欄を**もれなく記入してください。
- 2 記入内容に不正があると任用される資格を失うことがあります。
- 3 記入は黒又は青のインクかボールペンを使い楷書で、数字は算用数字で記入し、該当する事項を○で囲んでください。
- 4 受験資格、地方公務員法第16条の欠格条項を受験案内で確認のうえ、**申込書を作成した日付を記入し、署名してください。**
- 5 電話番号は、確実に連絡がとれる番号を記入してください。申込書の内容を電話で確認する場合があります。
- 6 職歴は入退社の年月を明記し、アルバイト(在学中のものは除く)・自家営業・在家庭(無職)を含め、すべての経歴を記入してください。なお、現在勤務中の場合は、在職期間欄の年月のところに「現在」と記入してください。
- 7 提出された申込書は返却できません。