

求人番号	33030-20331971（ハローワークのネット検索で指定できます）
就業先	倉敷市教育委員会（倉敷科学センター）
就業場所	〒712-8046 岡山県倉敷市福田町古新田940
電話番号	086-454-0300
FAX 番号	086-454-0304
業種／職種	地方公務（一般事務補助） ※兼職はできません。
雇用形態／就業形態	パート労働者（休憩時間を含む1日当たり7時間，1週当たり5日勤務）
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 平成29年10月1日～平成30年3月31日 契約更新の可能性：なし
年齢	不問
賃金	時給 a 時間額：908円 b 定額的に支払われる手当：なし a + b = 908円
賞与	なし
休日	休日勤務の場合あり（振替により休暇を取得）
週休2日	毎週。原則として休館日及び他に指定する日
加入保険	雇用 労災 健康 厚生
マイカー通勤	可
通勤手当	支給なし
採用人数	1人
仕事の内容	庶務事務補助。利用者アンケート集計等OA事務。イベントちらしの作成・配達運搬。団体利用者の受付及び入館時の接遇。宇宙劇場（全天周映画）の運営補助。科学講座の申込受付及び運営補助。科学実験・工作等の実演または補助。その他、科学館の運営に関する業務。 デスクワークのみならず、電話応対、接客、配達等の力仕事や公用自動車の運転をすることがあります。
学歴	学校教育法に基づく高等学校を卒業した人（平成29年9月末までに卒業見込みの人を含む）
必要な経験等	パソコン基本操作（ワード・エクセル等）
必要な免許・資格	普通自動車第一種免許（AT限定可，取得後1年以上の運転経験があること）
備考	応募方法：電話連絡の上、履歴書・職務経歴書・紹介状を送付してください。 書類選考後、面接日時を連絡します。 書類送付先：就業場所に同じ ライフパーク倉敷 倉敷科学センター